

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Заледеевская средняя общеобразовательная школа»*

ПРИКАЗ

10.05.2023 г.

№ 01-04-120

с. Заледеево

**О внесении изменений
в правила внутреннего трудового распорядка**

В связи с вступлением в силу федерального закона о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации от 07.10.2022 № 376, приказа Минтруда России от 19.10.2022 № 677н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка МКОУ Заледеевская СОШ утвержденных приказом № 01-04-74 от 05.04.2021 г. следующие изменения:

Пункт 2 пп.2.3. изложить в следующей редакции:

- При заключении трудового договора поступающие на работу иностранные граждане или лица без гражданства наряду с документами, указанными в п. 2.3 Правил, предъявляют работодателю:

временно пребывающие в РФ иностранные граждане или лица без гражданства

- разрешение на работу либо патент;

временно проживающие в РФ иностранные граждане или лица без гражданства

- разрешение на временное проживание в РФ;

постоянно проживающие в РФ иностранные граждане или лица без гражданства

- вид на жительство.

Разрешение на работу может быть предъявлено после заключения трудового договора, если он необходим для получения разрешения. В этом случае трудовой договор вступает в силу не ранее дня получения разрешения на работу, а сведения о нем вносятся в трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

При заключении трудового договора поступающий на работу иностранный гражданин или лицо без гражданства не предъявляют работодателю документы воинского учета, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ.

- При заключении трудового договора впервые передаются сведения о трудовой деятельности в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем предоставляются в соответствующий территориальный орган Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа о принятии нового

сотрудника, работодатель обязан предоставить по нему отчет по форме ЕФС-1 в Фонд пенсионного и социального страхования.

- Работодатель в электронном виде ведет и предоставляет в Фонд пенсионного и социального страхования сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.
- Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Фонд пенсионного и социального страхования не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором по сотруднику были кадровые изменения. Если 25 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Сведения о приеме или увольнении работников передаются в Фонд пенсионного и социального страхования не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа о приеме или увольнении работника.
- По желанию новый работник вправе предоставить другие документы, подтверждающие право сотрудника на льготы (доноры, многодетные родители, одинокие матери, инвалиды и т.д.).

2.16. Действие трудового договора работника, призванного на военную службу по мобилизации или заключившего контракт, приостанавливается на период прохождения работником военной службы, о чем директор школы на основании заявления работника издает соответствующий приказ.

Кроме этого, в период приостановления действия трудового договора:

- за работником сохраняется место работы (должность), работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника;
- в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии (дополнительное страхование, негосударственное пенсионное обеспечение, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи);
- на время службы приостанавливаются только бессрочные трудовые договоры (в том числе в период испытательного срока и уведомления о сокращении). Если действие срочного трудового договора истекает в период мобилизации, то он должен быть расторгнут;
- период приостановления действия трудового договора засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности;
- также устанавливается право работодателя расторгнуть по собственной инициативе трудовой договор, действие которого было приостановлено в соответствии с указанными правилами, в случае невыхода работника на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы либо после окончания действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ. (п.13.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ);
- действие трудового договора должно быть возобновлено в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за 3 рабочих дня;
- устанавливаются гарантии членам семей мобилизованных работников в части привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, к служебным командировкам, а также в части преимущественного права на оставление на работе при сокращении.

Пункт 3 пп.3.3. изложить в следующей редакции:

3.3. Администрация обязана:

• направлять в служебные командировки, привлекать к работе в ночное время, сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следующих работников:

- инвалидов;
- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- работников, имеющих детей-инвалидов;
 - работников, ухаживающих за больными членами семьи в соответствии с медицинским заключением;
- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунов детей в возрасте до 14 лет;
- родителя, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в определенных случаях, либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ;
- имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы.

• Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. К таким категориям относятся:

- супруги военнослужащих;
- граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);
- почетные доноры России;
- мужа, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, пока младшему не исполнится четырнадцать лет;
- работники, трудовой договор с которыми был приостановлен в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации - в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются: период приостановления действия трудового договора в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа и Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ Заледеевская СОШ возложить на инспектора по кадрам Кулакову Т.Л. Ознакомить работников с приказом в течении 10 дней с даты издания приказа.

Директор МКОУ Заледеевская СОШ



А.И. Бабичев