

«Утверждаю»

Директор Заледеевской СОШ

А.Г. Валл

«31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете образовательного учреждения

1. Общие положения.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Заледеевская средняя общеобразовательная Школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001г. №196, Уставом Школы.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы, регламентирующим деятельность Педагогического совета.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора Школы.
- 1.4. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган – создается сроком на один год. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива. Директор Школы является председателем Педагогического совета.
- 1.5. Заседания Педагогического совета проходят не менее четырёх раз в течение учебного года. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в Школе.
- 1.6. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава.
Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 1.7. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом школы.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений», переводе обучающихся в следующий класс или об

оставлении их повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения.

3. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в сторонние организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- дополнения и изменения к настоящему Положению;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Школы.

3.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Школы, ее образовательную программу и программу развития.

3.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах;
- кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению отраслевыми наградами и ведомственными знаками отличия.

4. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация работы

4.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

4.2. Председатель Педагогического совета (директор Школы или лицо, исполняющее его обязанности):

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

4.3. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5. Делопроизводство

- 5.1. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.
- 5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.