

Утверждаю:  
Директор школы Валл А.Г.  
«31» \_\_\_\_\_ 2015 г.



**Положение  
о методическом объединении МКОУ Заледеевская СОШ**

**1. Общая часть**

Методическое объединение (МО) – это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения, или воспитательного направления.

МО призвано организовать научно-методическую и практическую работу, обеспечивающую повышение профессиональной квалификации в направлении, обозначенном методической проблемой школы.

МО может существовать как самостоятельный орган, а также входить в состав кафедры.

**2. Цели и задачи методического объединения**

*Цель:* способствовать росту профессионального мастерства коллектива учителей, его творческого потенциала, развитию личности.

*Задачи:*

- способствовать научно-методическому росту учителя, развитию его творческой инициативы;
- определить пути обновления содержания, форм и методов работы учителя;
- способствовать разработке новых технологий, новых подходов к организации УВП.
- создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- проводить обзор периодической литературы по теории и методике предмета
- изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса)

**3. Содержание работы методического объединения**

Содержание работы МО определяется законодательными актами в области образования РФ, идеями развития национальной модели школы РФ, методической темой школы, содержанием инноваций в области психолого-педагогической науки и преподавания предмета.

**4. Права и обязанности членов МО**

*Члены МО имеют право:*

- анализировать результаты своей работы и работы коллег;
- участвовать в аттестации членов МО;
- изучать и определять потенциальные возможности членов МО;
- разрабатывать и публиковать новые технологии, формы и методы работы;
- рекомендовать кандидатуры учителей, заслуживающих различного поощрения.

*Члены МО обязаны:*

- участвовать и самостоятельно способствовать обновлению содержания, форм и методов обучения и воспитания;
- совершенствовать свое педагогическое мастерство;
- принимать активное участие в работе МО, подготовке педсоветов и методических конференций.

**4. Документация и отчетность.**

- план МО фиксируется в специальном журнале, который хранится в кабинете завуча по УВР.
- заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.

**5. Организация работы МО.**

- МО возглавляется руководителем;
- МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность;
- заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.