



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ Заледеевская СОШ

А.Г. Валл

«25» декабря 2018 г.

*УТВ. ИДИКАЗАН
№ 01-00-281 от 25.12.2018г.*

**Положение
о пропусках учебных занятий учащимися МКОУ Заледеевская СОШ и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению.**

1. Общие положения.

1.1. Положение о пропусках учебных занятий и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению (далее- Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании» в Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающихся учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Целью данного Положения является обеспечение выполнения закона «Об образовании» в РФ и повышения качества образования.

1.4. Задачи:

- ✓ обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- ✓ освоение государственного стандарта образования на уровне 100%;
- ✓ сохранение контингента обучающихся школы;
- ✓ организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.5. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Порядок освобождения учащихся от учебных занятий

2.1. По болезни:

- ✓ ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу медицинскую справку;
- ✓ ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей (на срок не более двух дней);
- ✓ ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника и уведомления классного руководителя; в отсутствие медицинского работника - с разрешения классного руководителя, учителя - предметника.

2.2. По разрешению администрации:

- ✓ ученик участвует в районных, краевых мероприятиях, представляя интересы школы по приказу директора школы;
- ✓ ученик проходит плановый медицинский осмотр, находится на санаторно - курортном лечении и предоставляет справку медицинского учреждения;
- ✓ ученик вызван в военкомат или в правоохранительные органы согласно повестке.

2.3. Прочие пропуски:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы). Заявление с просьбой об освобождении обучающегося от занятий (обязательно указывается причина) предоставляется классному руководителю родителями (законными представителями) лично не позднее даты пропуска занятий. В исключительных случаях заявление может быть передано классному руководителю через обучающегося или постороннее лицо, при этом классный

руководитель должен быть заранее поставлен об этом в известность по телефону или по электронной почте.

- ✓ из-за срыва подвоза учащихся;
- ✓ из-за низкой температуры воздуха.

3. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией. Формы работы над пропущенным материалом: самостоятельная работа дома, индивидуальная с учеником на уроке, дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов и др.

3.1. В случае пропусков уроков по причинам, указанным в п. 2.1 – 2.3, ответственность за усвоение программного материала обучающимся несут родители, учителя-предметники и классный руководитель.

Домашнее задание можно получить, позвонив одноклассникам, учителям – предметникам, классному руководителю. Классный руководитель может это сделать по журналу (учителя-предметники записывают домашнее задание).

В случае продолжительной болезни обучающегося, получение домашнего задания (на период болезни) возможно через классного руководителя после письменного обращения родителей: классный руководитель получает соответствующую информацию от учителей-предметников и передаёт её родителям при личной встрече или дистанционно (электронная почта, телефон и др.)

3.2. В случае пропусков уроков по заявлению родителей (законных представителей) ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители).

4. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- ✓ индивидуальная беседа классного руководителя;
- ✓ рассмотрение вопроса о посещаемости на классном собрании;
- ✓ приглашение родителей в школу;
- ✓ вызов на совет профилактики;
- ✓ вызов на педагогический совет;
- ✓ объявление предупреждения, выговора, выговора с занесением в личное дело;
- ✓ вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.

5. Организация деятельности педагогического коллектива

Деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины осуществляют заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители. Работа с семьями, находящимися в социально - опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами КДН, инспекторами ПДН ОВД, родительской общественностью и др.

5.1. Родители обучающихся обязаны:

- ✓ в течение трёх часов уведомить школу об отсутствии ребёнка, указать причину и сроки пропуска;
- ✓ в течение двух дней предоставить школе оправдательный документ, подтверждающий причину пропусков;
- ✓ явиться в школу по требованию администрации или классного руководителя.

5.2. Классный руководитель:

- ✓ ежедневно заносит в классный журнал данные о пропусках уроков обучающимися, в конце аттестационного периода - заполняет сводную ведомость по классу;
- ✓ сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропуска уроков в день отсутствия их на занятиях;
- ✓ сообщает заместителю директора по УВР о пропусках уроков без уважительных причин, превышающих три учебных дня;

- ✓ принимает профилактические меры для предотвращения пропуска уроков без уважительных причин;
- ✓ предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребёнка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (часть 2 ст.63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 п.1 ФЗ «Об образовании»).

5.3. Заместитель директора по УВР:

- ✓ еженедельно осуществляет в классных журналах контроль мониторинга пропуска уроков;
- ✓ организует работу классных руководителей по предупреждению пропуска уроков;
- ✓ проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- ✓ организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей) на совете профилактики.

5.4. Социальный педагог:

- ✓ ежедневно ведет контроль посещаемости обучающихся, составляет сводную ведомость пропусков уроков;
- ✓ на каждого учащегося, систематически пропускающего или длительно не посещающего учебные занятия, заводится карта «Учёт несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»;
- ✓ вызывает родителей в школу для беседы. Беседы фиксируются под подпись в актах бесед, которые хранятся в соответствующей карте;
- ✓ в случае, если ни ребёнок, ни родители не приходят в школу, то социальный педагог совместно с классным руководителем посещает семью и берёт письменное объяснение от родителей;
- ✓ ежемесячно подаёт данные МКУ УО Кежемского района;
- ✓ готовит документы на обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутришкольный учёт, учёт в ПДН, в том числе и в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребёнка.

5.5. Учителя - предметники:

- ✓ принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации обучающихся за отчётный период;
- ✓ формы работы над пропущенным материалом: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения, посещение занятий неаудиторной занятости и др.