

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

С.В. Левашова

С.В. Левашова

2020 г.

УТВ. № 01-04-125/2

2020 г.



Положение об организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Заледеевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Питание обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Заледеевская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) осуществляется за счёт средств родителей и бюджетных средств.

1.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п, Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п,

1.3. При организации питания учащихся Школа руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарные эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2. Организация питания учащихся

2.1. Школа организует питание обучающихся на базе школьной столовой.

2.2. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными десятидневным меню, разработанным с учетом положений действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. На основе примерных двухнедельных меню рационов питания с учетом товарного обеспечения составляются дневные меню рационов питания, которые утверждаются директором школы. Меню вывешиваются в обеденном зале.

2.4. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.5. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей, за счет средств муниципального бюджета и за счет средств субвенций краевого, федерального бюджетов.

3. Порядок предоставления питания учащимся

3.1. Горячее питание предоставляется учащимся Школы в учебные дни.

3.2. Отпуск питания в столовой осуществляется по классам (группам), в соответствии с установленным графиком приема пищи.

3.3. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Школы и пятидневной учебной недели.

3.4. Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4. Организация льготного питания учащихся

4.1. Право на обеспечение питанием учащихся без взимания платы определяется в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 в каждом конкретном случае, исходя из расчётных бюджетов прожиточного минимума, установленных в районах Красноярского края, и действует до конца текущего учебного года.

4.2. Горячим завтраком без взимания платы за счет средств краевого бюджета обеспечиваются следующие категории обучающихся в школе:

а) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

б) обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

в) обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

г) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.3. Льготное питание учащихся, относящихся к категориям, указанным в п. 4.3., осуществляется на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ответственному по питанию:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении учащегося;
- сведений о составе семьи;
- сведений о размере доходов каждого члена семьи.

4.4. Горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы за счет средств краевого бюджета обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Льготное питание осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и копии психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи учитывается совокупный доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки, исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

4.6. Списки обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, а также обучающихся из многодетных семей, обучающихся, воспитываемых одинокими родителями, обучающихся в Школе, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, формируются по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются Школой, заверяются директором и направляются в 25 дневный срок в территориальный отдел Главного управления города Красноярска. Решение об обеспечении обучающихся питанием без взимания платы принимается Школой.

4.7. Ответственный систематизирует всю документацию по классам, составляет списки учащихся льготных категорий, несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами.

4.8. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся, несут ответственность за ежемесячную подготовку отчетов (табеля) по установленной форме и срокам для предоставления их ответственному за питание учащихся льготных категорий.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой общеобразовательного учебного заведения и качеством приготовления пищи

осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием, торговлей и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, ежегодно утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: медицинский работник, шеф-повар школьной столовой, директор школы. Результаты проверки обязательно заносятся в бракеражные журналы.

5.3. Медицинский работник, закрепленный за школой, осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.