Приложение к приказу

01-04-179 от 20.07.2023

# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества

# МКОУ Заледеевская СОШ 2023 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименова****ние этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставни-чества | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества  | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в 2023 г.
2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в 2023 г.
3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в 2023 г.
 | Сентябрь2023 г. | Зам директора по УВР |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Сентябрь2023 г. | Зам директора по УВР |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от наставляемых.
3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
 | Сентябрь2023 г. | Зам директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
 | Сентябрь2023 г. | Зам директора по УВР |
| 4. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор и закрепление наставников и наставляемых | 1. Организация встречи наставников и наставляемых.
2. Издание приказа «Об утверждении

наставнических пар/групп».1. Составление планов индивидуального развития

наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Сентябрь2023 г. | Зам директора по УВР |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | Сентябрь 2023В течение 2023-25 уч. гг | Наставник |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.Посещение уроковСоставление технологических картОпределение ведущей цели урока |
| 6. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
4. Презентация результатов программы наставничества.
 | Май 2024 г.Май 2025 г. | Наставник |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой

 модели наставничества» | Май 2024 г. Май  2025 г. | Администрацияшколы |